

PROCEDIMENTO	
Oggetto	CONCESSIONE OSSARIO/I NEL CIMITERO DI: VILLA SANTINA
Descrizione	Questo procedimento viene avviato a seguito di domanda individuale da parte del cittadino e concluso con scrittura privata. Fino ad esaurimento ossari.

RIFERIMENTI E RECAPITI - TERMINI PER LA CONCLUSIONE E INFORMAZIONI	
Ufficio competente	PATRIMONIO
Resp. Procedimento	PIER LUIGI De Campo Tel . n. 0433.74141 int 262 e-mail: pierluigi.decampo@com-villa-santina.regione.fvg.it
Riferimenti Normativi	Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con delibera C.C. n. 20 del 28.02.1994 e modificato da ultimo con delibera C.C. n. 30 del 28/05/2012, esecutive a norma di legge.
Termine per la conclusione (giorni)	30
Requisiti	<p>La concessione degli ossari avrà durata trentennale, dalla data di stipula della scrittura privata, e con possibilità di rinnovo, secondo quanto stabilito dall'art. 42 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con delibera C.C. n. 20 del 28.02.1994 e modificato da ultimo con delibera C.C. n. 30 del 28/05/2012, esecutive a norma di legge.</p> <p>La singola celletta ossario (dimensioni 30x30x70 cm e/o 70x30x30 cm), potrà contenere al massimo <u>3 urne cinerarie</u> o <u>1 urna cineraria e 1 cassetta</u> contenente resti ossei, con relativi oneri e spese a carico del concessionario.</p> <p>Fra i parenti del concessionario aventi diritto alla sepoltura nell'ossario sono compresi: <u>ascendenti e discendenti in linea retta in qualunque grado e i loro coniugi, fratelli e sorelle consanguinei, il coniuge, unioni civili tra persone dello stesso sesso e convivenze di fatto di cui alla L.20.05.2016, n.76.</u></p> <p>Le scritte e gli apparati ornamentali da inserire sulle piastre di chiusura degli ossari (dimensioni 32x32 cm e/o 74x32 cm), dovranno avere le caratteristiche indicate nell'allegato grafico.</p> <p>L'incarico alla ditta competente per la collocazione delle scritte e degli apparati ornamentali sono a carico del concessionario.</p> <p>Il concessionario dovrà sottoscrivere regolare contratto, mediante scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con relative spese a carico dei concessionari.</p>
Documenti da presentare	<ul style="list-style-type: none"> -Modello domanda compilato e sottoscritto; -Copia attestazione di avvenuto versamento nella Tesoreria del Comune della tariffa di concessione; -Copia documento di identità in corso di validità; -Copia tesserino del codice fiscale / tessera sanitaria.
Costi	<ul style="list-style-type: none"> -Tariffa di concessione; -di n.1 marca da bollo del valore di Euro 16,00 (sul modello di domanda); -di n.1 marca da bollo del valore di Euro 16,00 (per ogni 5 pagine della scrittura privata); -di n.1 marca da bollo del valore di Euro 2,00 (per ogni allegato della scrittura privata)
Modalità presentazione istanza	<p>L'istanza può essere presentata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Villa Santina e Comune di Raveo; - a mezzo P.E.C. (comune.villasantina@certgov.fvg.it) (comune.raveo@certgov.fvg.it) - a mezzo posta raccomandata.

In caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte del suddetto responsabile il cittadino può chiedere al Segretario Comunale la dott.ssa Paola Bulfon tel. 0433.74141 e-mail paola.bulfon@com-villa-santina.regione.fvg.it, di concludere il procedimento avvalendosi del potere sostitutivo