



N° 8 del Reg. Del

# COMUNE DI OVARO

Provincia di Udine

**Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario  
con i poteri del Consiglio Comunale**

**SEDUTA del 29/06/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VILLA SANTINA,  
OVARO E RAVEO PER L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE DI  
SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di Giugno alle ore 14:20, nella sede comunale, il Commissario Straordinario, dott.ssa Silvia Zossi, nell'esercizio delle competenze e dei poteri del Consiglio Comunale, conferiti con decreto n. 0218/Pres. del 17 dicembre 2019 del Presidente della Regione, assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Paola Bulfon, adotta la seguente deliberazione:

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che all'atto del proprio insediamento nell'incarico per la provvisoria amministrazione del Comune di Ovaro, il Commissario ha ritenuto di garantire che l'azione amministrativa si svolgesse anche con l'ausilio tecnico di elevata professionalità qual è quello garantito dalla presenza del Segretario Comunale, di cui il Comune risultava sprovvisto dal 01.09.2019;

**ATTESO** che in questo periodo il servizio di Segreteria Comunale è stato garantito mediante incarichi temporanei della durata di 60 giorni, che si sono succeduti senza soluzioni di continuità;

**CONSIDERATO**, altresì, che la delicata situazione in cui si è trovato ad operare il Comune di Ovaro - anche a causa della complessità della gestione associata con i Comuni di Comeglians e di Forni Avoltri di tutte le funzioni comunali, resa difficile da significative carenze soprattutto in alcuni settori dell'organico comunale - oltre che per i sopraggiunti eventi emergenziali, rendono oltremodo necessario individuare soluzioni organizzative che superino la temporaneità degli incarichi della reggenza a scavalco della Segreteria Comunale del Comune di Ovaro, al fine di consentire a questo Comune di potersi avvalere, con la necessaria continuità, dell'importante servizio in questione;

**DATO ATTO** che per i Comuni che hanno, da un punto di vista demografico, finanziario ed amministrativo una struttura omogenea, l'esercizio in forma convenzionata costituisce idoneo strumento organizzativo per espletare il Servizio di Segreteria Comunale;

**CONSIDERATO** che la Segreteria Comunale di Ovaro, come fin qui evidenziato, è attualmente priva di Titolare;

**ACCERTATO** che, ricorrendo tutte le condizioni sopra descritte, i Comuni limitrofi di Ovaro, Villa Santina e Raveo hanno valutato positivamente l'opportunità di convenzionarsi per la gestione del Servizio di Segreteria, in ragione delle dimensioni e della qualità della struttura organizzativa di ciascuno, così garantendo, nel contempo, significative economie di spesa;

**RITENUTO**, avuto riguardo a quanto sopra descritto, ampiamente rispondente all'interesse pubblico del Comune di Ovaro attivare la gestione del Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni limitrofi di Villa Santina e Raveo;

**RITENUTO** opportuno stabilire quale termine di durata della convenzione il 31 dicembre 2022, fermo restando che la futura Amministrazione Comunale di Ovaro potrà comunque adottare, con il necessario approfondimento, le scelte che riterrà più consone, ed essendo comunque fatta salva la facoltà di recesso unilaterale dalla Convenzione stessa;

**CONSIDERATO** che il Comune di Villa Santina, anche in ragione della sua maggiore dimensione, avrà il ruolo di Capo Convenzione;

**RITENUTO**, altresì, congruo fissare al 35% la partecipazione del Comune di Ovaro alla conseguente spesa, un tanto tenuto conto della dimensione demografica del Comune stesso e della complessità amministrativa della struttura comunale, che, come anzi detto, è articolata in esercizio associato di tutte le funzioni con i Comuni di Comeglians e di Forni Avoltri, Amministrazioni, queste ultime, che, a loro volta, aderiscono ad una diversa Convenzione di Segreteria con quattro Comuni, tra cui quello di Tarvisio;

**VISTO** lo schema di convenzione allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, in cui si indicano le finalità, il Comune Capofila, la durata, i rapporti finanziari nonché i reciproci obblighi e garanzie;

**VISTE** le disposizioni dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali in materia;

**PRECISATO** che alla formale attribuzione della classe di appartenenza della convenzione provvederà la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Trieste – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Friuli Venezia Giulia;

**RITENUTO** sussistano i presupposti per garantire all'Ente, nel mantenimento del servizio e nell'espletamento dei compiti e delle funzioni, la dovuta efficienza unita ad una opportuna economicità;

**VISTO** il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int. ed in particolare gli artt. 30, 97 e 98;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e succ. mod. ed int.;

**VISTO** il parere del Revisore dei Conti, dd. 29.06.2020, pervenuto al prot. Com.le il 29.06.2020 n. 0008256, espresso ai sensi dell'art. 239, 1^ comma, lett. B), p.to 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e succ. mod. ed int., con il quale si esprime parere favorevole;

#### **DELIBERA**

**DI** dare atto di quanto sopra;

**DI** approvare, per le motivazioni in premessa indicate, la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, tra i Comuni di Villa Santina (Capo Convenzione), di Ovaro e di Raveo;

**DI** approvare, pertanto, lo schema di convenzione, che viene allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

**DI** dare atto che la convenzione avrà decorrenza dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale Titolare e sino al 31 dicembre 2022;

**DI** dare mandato al Commissario Straordinario, con i poteri del Sindaco pro tempore, affinché attivi le procedure necessarie al fine di formalizzare la convenzione in argomento;

**DI** incaricare il Commissario Straordinario, con i poteri del Sindaco pro tempore, quale Legale Rappresentante dell'Ente, in merito alla sottoscrizione della convenzione in parola;

**DI** trasmettere la presente deliberazione ai Comuni di Villa Santina e di Raveo e alla Prefettura – UTG di Trieste – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia;

**DI** dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. n. 21/2003 e succ. mod. ed int., attesa l'urgenza di provvedere.-

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

**IL Commissario Straordinario**  
Atto Firmato Digitalmente

**IL Segretario Comunale**  
Atto Firmato Digitalmente

documento firmato digitalmente da PAOLA BULFON, SILVIA ZOSSI.  
01/07/2020  
Segretario Comunale  
Paola Bulfon