

**CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI VILLA SANTINA, OVARO E RAVEO PER IL SERVIZIO IN
FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno duemilaventi, il giorno due, del mese di luglio, tra:

- il COMUNE DI VILLA SANTINA, C.F. 84000170302, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. Domenico GIATTI;
 - il COMUNE DI OVARO, C.F. 00413940305, legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario, con i poteri del Sindaco, Sig.ra Silvia ZOSSI;
 - il COMUNE DI RAVEO, C.F. 84003030305, legalmente rappresentato dal Sindaco Sig. Daniele ARIIS;
- si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE

- L'Amministrazione Comunale di Villa Santina, con delibera del C.C. n. 17 del 30.06.2020, esecutiva ai sensi di legge;
 - L'Amministrazione Comunale di Ovaro, con delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del C.C., n. 8 del 29.06.2020, esecutiva ai sensi di legge;
 - L'Amministrazione Comunale di Raveo, con delibera del C.C. n. 15 del 29.06.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di Segreteria Comunale in forma associata ai sensi dell' art. 98, comma 3, del Decr. Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;

**ART. 1
OGGETTO E FINE**

I Comuni di Villa Santina, Ovaro e Raveo stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2
COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Villa Santina assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3
NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario Comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 dell' ex C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell' ex Agenzia dei Segretari Comunali.

ART. 4 MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vicesegretario della segreteria convenzionata, individuato dal Sindaco del Comune capo convenzione.

Resta fermo che, in virtù delle disposizioni vigenti, l'incarico di supplenza del Vicesegretario non può superare i 180 giorni, mentre quello di reggenza non può superare i 120 giorni.

ART. 5 ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli Enti e alla complessità delle problematiche degli Enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale e al recupero, con cadenza annuale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e provinciali e dai successivi rinnovi contrattuali, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Villa Santina: 50%;
- Comune di Ovaro: 35 %;
- Comune di Raveo: 15 %.-

ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8
DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida fino al 31 dicembre 2022 e con decorrenza dalla data di presa di servizio del Segretario Comunale Titolare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.

Prima della scadenza la convenzione potrà essere rinnovata, con la stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

ART. 9
CLASSE DELLA CONVENZIONE

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Trieste, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Friuli Venezia Giulia in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

ART. 10
REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

ART. 11
NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del Segretario Titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Trieste, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del Friuli Venezia Giulia per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Villa Santina – Il Sindaco Sig. Domenico GIATTI

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decr. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Comune di Ovaro – Il Commissario Straordinario, con i poteri del Sindaco Sig.ra Silvia ZOSSI

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decr. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Comune di Raveo – Il Sindaco Sig. Daniele ARIIS

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decr. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.