



Associazione intercomunale
**“Comuni del Parco Intercomunale
delle Colline Carniche”**

Villa Santina, Enemonzo, Lauco e Raveo

CONFERENZA DEI TITOLARI DELLE P.O. - SEGRETARIO COMUNALE

VERBALE SEDUTA 16 MARZO 2016

OGGETTO: PIANO PERFORMANCE 2015 – Verifica e conclusione percorso valutativo.-

* * * * *

Il giorno sedici, del mese di marzo, dell'anno duemilasedici, alle ore 14,30.- ca., presso l'Ufficio di Segreteria Comunale, nella Sede Municipale del Comune di Villa Santina, si sono riuniti in Conferenza i Sig.ri:

- BULFON dott.ssa Paola – Segr. Com.le- Resp. Servizio Associato di Polizia Locale, Servizi Demografici Associati e SUAP;
- BONANNI Giacomo - Titolare della P.O. Servizio Economico Finanziario Associato;
- CIMIOTTI dott.ssa Roberta - Titolare della P.O. Servizio Amministrativo Associato;
- VERITTI arch. Gino – Titolare della P.O. Servizio Tecnico Associato;

Assiste in qualità di verbalizzante la Sig.ra Patrizia Rupil – Sostituto Titolare P.O. Servizio Economico Finanziario Associato;

I quali,

- **RICHIAMATE** le delibere delle Giunte Comunali dei 4 comuni associati, sotto indicate, con le quali si è approvato il Piano della Performance 2015:

COMUNE	NUMERO	DATA
VILLA SANTINA	110	28.12.2015
ENEMONZO	79	28.12.2015
LAUCO	68	28.12.2015
RAVEO	66	28.12.2015

VISTE le determinazioni sottoindicate con le quali si è provveduto a costituire, in via definitiva, il fondo delle risorse decentrate, per l'anno 2015, nella consistenza globale esposta nel prospetto che è stato allegato alla stessa determinazione:

COMUNE	NUMERO	DATA
VILLA SANTINA	291	14.12.2015

ENEMONZO	197	14.12.2015
LAUCO	137	14.12.2015
RAVEO	79	14.12.2015

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale (CCDIT) sottoscritto in data 29/9/2015 per il personale della Comunità Montana della Carnia e dei Comuni Associati, tra i quali sono compresi anche i Comuni facenti parte dell'Associazione Intercomunale intestata;

VISTI gli artt. 11 e ss. dello stesso CCDIT;

VISTE:

- la relazione illustrativa;
- le schede inerenti n. 5 capacità, articolate in n. 4 livelli (dal livello n. 1 – di partenza – al livello n. 4 – di eccellenza)

oggetto del piano della Performance 2015;

RICORDATO che:

Per ogni capacità sono attribuiti al massimo 20 punti e precisamente:

5 punti al livello 1

10 punti al livello 2

15 punti al livello 3

20 punti al livello 4

Il punteggio totale massimo è quindi pari a 100.

La valutazione finale, riferita ad ogni dipendente, si esprime in un punteggio complessivo: affinché tale valutazione sia rilevante ai fini economici (es. salario accessorio) il dipendente dovrà posizionarsi, per ogni capacità al livello n. 2 ottenendo, quindi, il punteggio di 50. In caso contrario la valutazione non sarà produttiva di effetti economici.

I punteggi di cui sopra vengono attribuiti da ogni Titolare di P.O., per il personale allo stesso assegnato. E' prevista una fase di concertazione tra i Titolari di P.O. e il Segretario Comunale, al fine di una omogeneità delle relative valutazioni;

ATTESO che la odierna riunione ha lo scopo di effettuare tale concertazione, al fine di assicurare una omogeneità delle valutazioni effettuate dai Titolari di P.O./Resp. dei Servizi;

DATO ATTO che il Piano della Performance 2015 è stato consegnato a tutti i dipendenti dei Comuni Associati, con nota del Segretario Comunale dd. 30.12.2015, prot. n. 17336 e che lo stesso è stato esaminato dall'OIV come risulta dal verbale della riunione del 29.02.2016;

ATTESO che ogni Titolare di P.O./Resp. dei Servizi ha invitato il personale assegnato al proprio servizio ha effettuare l'autovalutazione e ha effettuato con tale personale i singoli incontri di valutazione finale, avendo presente che l'obiettivo dei colloqui è quello di rilevare i comportamenti organizzativi (non giudicare le persone) allo scopo di migliorare le prestazioni dei singoli e di conseguenza dell'organizzazione nel suo complesso; nel corso di tali colloqui è stata confrontata la valutazione del Titolare di P.O. con l'autovalutazione del dipendente.

Essendo ultimati tali colloqui, vengono quindi illustrati dai Titolari di P.O./Resp. dei Servizi i risultati emersi: in particolare, viene rilevata una sostanziale corrispondenza tra le valutazioni di

quest' ultimi e le autovalutazioni dei dipendenti. Vengono segnalati pochi casi in cui vi è stata una più alta autovalutazione del dipendente (in questo caso la P.O. ha spiegato le diverse proprie motivazioni, con un confronto aperto e costruttivo) e altrettanti marginali situazioni in cui il dipendente non ha compilato la scheda, rimettendosi alla valutazione della P.O.

Quindi si dà atto che il percorso effettuato è stato svolto correttamente ed esaurientemente. Si è registrato un atteggiamento complessivo di reciproca condivisione del sistema e di rispetto dei ruoli. Nel corso dei colloqui individuali si è colta anche l'occasione per sottolineare i comportamenti efficaci, i risultati raggiunti, che devono essere la base per l'operato del 2016 e per evidenziare i possibili margini di miglioramento, con le relative riflessioni, affinché la valutazione possa essere migliorata, con reciproca soddisfazione, nell'anno corrente.

Si effettua una verifica generale delle schede redatte, riferite a tutti i dipendenti, rilevandone l'omogeneità. I risultati finali e complessivi sono riportati nel seguente prospetto riepilogativo.

PIANO PERFORMANCE 2015 - SCHEDA RIEPILOGATIVA

....- OMISSIS

... OMISSIS ...

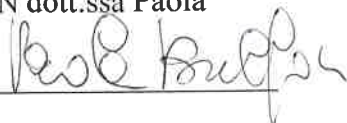
Sulla base dell'esperienza valutativa riferita al 2015 ed in relazione all'evolversi dell'organizzazione, si provvederà a costruire il sistema della Performance del 2016.

Si trasmette il presente verbale, che vale anche come relazione conclusiva, e le singole schede compilate e firmate, all'Ufficio di Ragioneria Comunale, per il seguito di competenza, ivi compreso l'invio all'OIV.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE – Resp. Servizio Associato di P.L., Servizi Demografici Associati e SUAP

BULFON dott.ssa Paola



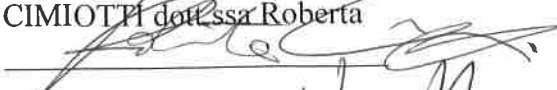
IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ASSOCIATO

Sig. BONANNI Giacomo



IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO AMMINISTRATIVO
ASSOCIATO

CIMIOTTI dott.ssa Roberta



IL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO TECNICO ASSOCIATO
VERITTI arch. Gino



Il Verbalizzante (Sostituto Titolare P.O. Servizio Economico Finanziario Associato)
Sig.ra Patrizia Rupil

