

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **SABADELLI SILVIA**
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] **7 VIA
NUOVA 33029 RAVEO (UD) ITALIA**

Telefono
Fax
E-mail **Silviasabadelli libero.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 14.08.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08.11.1989 a 31.08.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCARSINI per. Ind. LAURO
- Tipo di azienda o settore STUDIO TECNICO
- Tipo di impiego IMPIEGATA DI CONCETTO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DELLO STUDIO, PROGETTAZIONE EDILIZIA, PRATICHE CATSTATLI, SUCCESSIONI, PERZIE, ECC.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982 AL 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO "A. MALIGNANI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MATERIE EDILI
- Qualifica conseguita PERITO INDUSTRIALE EDILE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

N.B. Si consiglia di compilare ogni campo, indicando anche esperienze non direttamente riconducibili ad attività professionali, ma che possono essere indicative di capacità e competenze rilevanti ai fini degli obiettivi del progetto.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
LAVORO DI UFFICIO APERTO AL PUBBLICO PER 25 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di volontariato, culturali e sportive; amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, e in altre attività (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] ATTIVITA' DI VOLONTARIATO AL C.A.I. CON INCARICO DI ACCOMPAGNATORE DI ALPINISMO GIOVANILE.

GIOCATRICE DI PALLACANESTRO PER OLTRE 10 ANNI IN GIOVENTU'.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
BUONO UTILIZZO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma **SABADELLI SILVIA**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

