

# COMUNE di RAVEO



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**





## **Comune di Raveo**

Superficie: 12,60 Km<sup>2</sup>

Altitudine: 518 m

Frazione: Esemon di Sopra

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

### 1. Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed

operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Le brevi indicazioni che precedono sono propedeutiche alla comprensione nelle novità contabili che anche il nostro ente si trova ad affrontare da quest'anno. Si ricorda, infatti, che dopo un periodo di sperimentazione, avviatosi tre anni fa, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo “sfasamento” dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta “*sessione di bilancio*” entro il 31 ottobre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Solo per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, il termine del 31 luglio è stato prorogato al 31 ottobre con Decreto Economia e Finanze del 7 luglio 2015 e successivamente ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2015.

### Valenza e contenuti del documento unico di programmazione

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*

## **2. Analisi delle condizioni esterne**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in

considerazione:

- d) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di Stabilità sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- e) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- f) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

#### Obiettivi individuati dal Governo Nazionale

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione, nonché dell'UE. Primo fra tutti c'è lo Stato Italiano, ma non si può dimenticare il nuovo ruolo che regioni e province (seppur queste ultime oggetto di una profonda riorganizzazione) vengono a svolgere nel modello di "governance" affermatosi in questi ultimi anni e consolidatosi con l'approvazione della modifica del titolo V della Costituzione; così come è necessario ricordare anche il ruolo che l'UE, in particolare con riferimento al Two Pack (costituito da due regolamenti UE, il n. 472 ed il n. 473, in vigore dal 30 maggio 2013) volto a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dei paesi dell'Area dell'Euro.

In tale senso vanno lette le Raccomandazioni (Country Specific

Recommendations - CSR) che il Consiglio UE, a chiusura del 1° Semestre Europeo 2014, ha rivolto all'Italia, sulla base delle valutazioni sulla situazione macroeconomica e di bilancio del Paese che hanno comportato l'adozione, già nel corso del 2014, di molteplici norme di interesse per gli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* (riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, modifica al parametro di riferimento per il contenimento del turn over del personale, misure per favorire la mobilità tra amministrazioni, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali);
- *Sistema fiscale* (riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI, incremento della collaborazione tra i Comuni e l'Agenzia delle Entrate, in tema di accertamento dei tributi statali);
- *Efficienza della pubblica amministrazione* (l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP).

Fatte queste premesse, che contribuiscono a delineare il quadro inter-istituzionale in cui si inserisce l'attività di programmazione del nostro Ente, si ritiene opportuno fornire una breve informativa sui contenuti dei documenti di programmazione nazionale, tesa ad evidenziare, oltre ai numerosi elementi indispensabili per comprendere l'entità delle funzioni e dei trasferimenti assegnati al comparto degli



enti locali, una serie di ulteriori indicatori utili ai fini del presente lavoro.

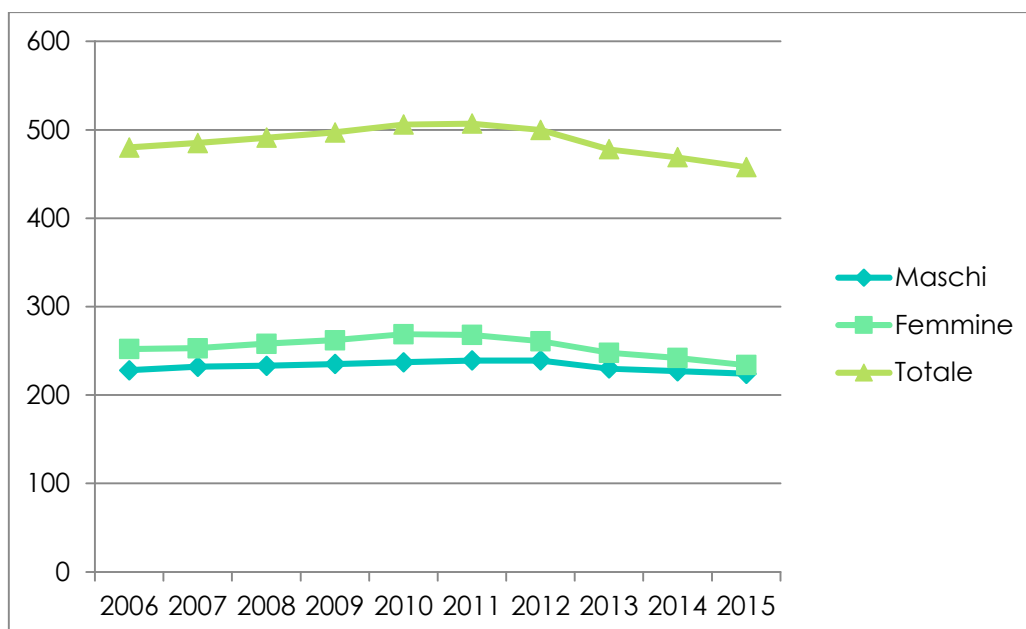
### 3. La situazione socio economica del territorio

#### Popolazione

La popolazione residente del Comune di Raveo al 01/01/2016 è pari a 458 unità.

Superficie territoriale (Kmq.)	12,60
Popolazione residente	458
Di cui:	
Maschi	224
Femmine	234
Nuclei famigliari	217
Stranieri	—
Di cui:	
Maschi	—
Femmine	—
Densità: abitanti/Kmq	36,35

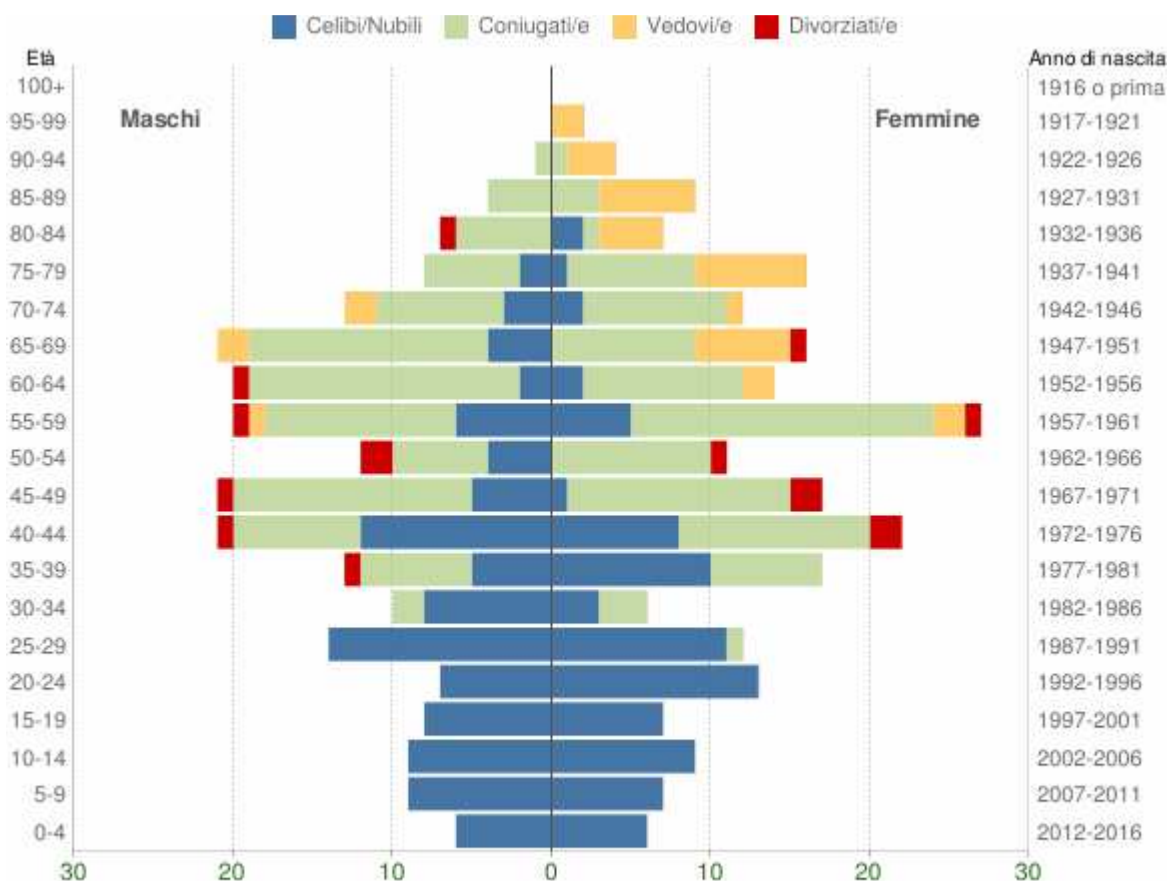
Nel grafico seguente viene riportato l'andamento della popolazione degli ultimi 10 anni



In termini percentuali la popolazione residente nel decennio è diminuita del 4%.

## Distribuzione della popolazione 2015 - Raveo

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi		Femmine		Totale	
						%		%		%
<b>0-4</b>	12	0	0	0	6	50,0%	6	50,0%	<b>12</b>	2,6%
<b>5-9</b>	16	0	0	0	9	56,3%	7	43,8%	<b>16</b>	3,5%
<b>10-14</b>	18	0	0	0	9	50,0%	9	50,0%	<b>18</b>	3,9%
<b>15-19</b>	15	0	0	0	8	53,3%	7	46,7%	<b>15</b>	3,3%
<b>20-24</b>	20	0	0	0	7	35,0%	13	65,0%	<b>20</b>	4,4%
<b>25-29</b>	25	1	0	0	14	53,8%	12	46,2%	<b>26</b>	5,7%
<b>30-34</b>	11	5	0	0	10	62,5%	6	37,5%	<b>16</b>	3,5%
<b>35-39</b>	15	14	0	1	13	43,3%	17	56,7%	<b>30</b>	6,6%
<b>40-44</b>	20	20	0	3	21	48,8%	22	51,2%	<b>43</b>	9,4%
<b>45-49</b>	6	29	0	3	21	55,3%	17	44,7%	<b>38</b>	8,3%
<b>50-54</b>	4	16	0	3	12	52,2%	11	47,8%	<b>23</b>	5,0%
<b>55-59</b>	11	31	3	2	20	42,6%	27	57,4%	<b>47</b>	10,3%
<b>60-64</b>	4	27	2	1	20	58,8%	14	41,2%	<b>34</b>	7,4%
<b>65-69</b>	4	24	8	1	21	56,8%	16	43,2%	<b>37</b>	8,1%
<b>70-74</b>	5	17	3	0	13	52,0%	12	48,0%	<b>25</b>	5,5%
<b>75-79</b>	3	14	7	0	8	33,36%	16	66,7%	<b>24</b>	5,2%
<b>80-84</b>	2	7	4	1	7	50,0%	7	50,0%	<b>14</b>	3,1%
<b>85-89</b>	0	7	6	0	4	30,8%	9	69,2%	<b>13</b>	2,8%
<b>90-94</b>	0	2	3	0	1	20,0%	4	80,0%	<b>5</b>	1,1%
<b>95-99</b>	0	0	2	0	0	0,0%	2	100,0%	<b>2</b>	0,4%
<b>100+</b>	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,0%	<b>0</b>	0,0%
<b>Totale</b>	<b>191</b>	<b>214</b>	<b>38</b>	<b>15</b>	<b>224</b>	48,9%	<b>234</b>	51,1%	<b>458</b>	100,0%



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2016

COMUNE DI RAVEO (UD) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

### Attività economiche insediate

Alla data del 01/01/2015 risultano in esercizio le seguenti attività economiche:

- Attività commerciali n. 1
- Pubblici esercizi n. 1
- Bed & Breakfast n. 1
- Ambulatori n. 1

Si segnala, inoltre, la presenza di alcune attività agricole per la produzione di prodotti:

- lattiero-caseari n.1
- apicoltura e piante officinali n.1
- laboratorio di pasticceria n.1

nonché di alcune attività artigianali nel settore:

- edilizio n.1

Le persone addette possono essere quantificate in circa 10 unità.

### Strutture

Sul territorio comunale si segnalano le seguenti strutture al servizio della collettività:

- Ufficio postale con orario di apertura antimeridiano martedì, giovedì e sabato;
- Ambulatorio medico a ore con presenza di 3 medici di base.

#### **4. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi con riferimento agli eventuali organismi esterni utilizzati**

In attuazione dei nuovi principi contabili la finanza pubblica per quanto riguarda gli enti locali ha subito una trasformazione sostanziale che ha determinato e determinerà sempre più per l'avvenire un cambiamento anche culturale per quanto riguarda la gestione della cosa pubblica.

Questo per dire che anche la programmazione dovrà seguire nuovi criteri di previsione riconoscendo sin dalla stesura del DUP nuove e diverse modalità di valutazione delle risorse, delle disponibilità e dei mezzi a disposizione del Comune.

#### **Struttura organizzativa a risorse umane disponibili**

Il personale in servizio al 01/01/2015 è pari a 5 unità di cui 4 uomini e 1 donna.

L'età media dei dipendenti è pari a 53,80 anni. Significativo è il fatto che entro un quinquennio almeno 3 unità si ritireranno dal lavoro, di cui uno è stato posto in quiescenza con decorrenza 01/01/2016. Il dipendente di cui trattasi era inquadrato nella polizia locale. Sono state espletate le procedure atte alla sua sostituzione, avvenuta con mobilità di comparto, ora i dipendenti in servizio sono 5 di cui 3 uomini e due donne. I servizi comunali sono stati gestiti in Associazione Intercomunale con altri 3 Enti (Lauco, Enemonzo e Villa Santina) fino al 30/06/2016. Dal 1° luglio, la gestione associata di servizi e funzioni di competenza comunale, prosegue tra i Comuni di Villa Santina, Lauco e Raveo, essendo gli stessi compresi nel protocollo specifico di fusione approvato definitivamente dalla Giunta Regionale con propria deliberazione n. 914 del 27.05.2016.-

Per quanto riguarda la situazione attuale i servizi sono così gestiti:

<b>Servizio</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Modalità di gestione</b>
Gestione del personale	Reclutamento – Gestione economica – Gestione amministrativa, giuridica e previdenziale – Relazioni sindacali – Formazione	In convenzione con delegazione convenzionale intersoggettiva alla Comunità Montana della Carnia
Gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Gestione economico finanziaria (bilanci, rendiconti, certificazioni) – Controllo di gestione – Controllo sulle società partecipate	In convenzione – ufficio unico
Entrate tributarie e fiscali	Disciplina regolamentare – Riscossione tributi – Attività di recupero evasione/elusione fiscale – Home banking tributario – Contenzioso tributario	In convenzione con delega alla Comunità Montana della Carnia
Gestione lavori pubblici	Progettazione opere – Responsabile del procedimento e ufficio gare – Direzione lavori – Responsabile della sicurezza – Gestione espropri – Centrale unica di committenza	In convenzione - Ufficio unico

<b>Servizio</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Modalità di gestione</b>
Gestione contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti della gestione amministrativa del patrimonio	Gestione amministrativa del patrimonio – Gestione gare d'appalto non di competenza della centrale unica di committenza (forniture e servizi al funzionamento della gestione amministrativa del patrimonio) – Stipula e gestione contratti – Entrate patrimoniali	In convenzione – Ufficio unico
	Acquisto di beni e servizi per gli uffici e la manutenzione ordinaria del patrimonio	In convenzione – Ufficio unico
Gestione servizio statistico e informativo e servizi di e-governement	Automazione delle funzioni di protocollo – Servizi informatici – Sistema informativo territoriale SIT e cartografia – Servizio informativo statistico	In convenzione
Urbanistica e gestione del territorio	Urbanistica (elaborazione e gestione piani regolatori generali, varianti, piani strutturali e piani operativi, elaborazione e gestione dei piani attuativi, elaborazione e gestione del regolamento edilizio) – Edilizia privata – Gestione commissione paesaggistica – Canile	In convenzione - Ufficio unico
Polizia locale	Sicurezza urbana – polizia stradale – polizia amministrativa – Vigilanza e gestione tecnica amministrativa proprietà malghive e relative superfici pascolive	In convenzione - Ufficio unico
Funzioni culturali e ricreative	Biblioteche e/o musei – Programmazione e gestione attività culturali – Gestione degli impianti sportivi e ricreativi	In convenzione
Funzioni attinenti lo sviluppo economico	Adozione provvedimenti relativi al commercio – Accoglienza, informazione e promozione turistica – SUAP	In convenzione
Istruzione pubblica	Trasporto scolastico (compreso l'accompagnamento) – pre-post accoglienza	In convenzione
Servizi demografici	Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva – Giudici popolari	In convenzione

Segreteria	Atti deliberativi di giunta e consiglio – Trasparenza – Anticorruzione – Protocollo – Gestione albo pretorio	In convenzione
Assistenza	Servizio sociale dei comuni – Servizio domiciliare	Delegazione all'ASS
	Ricovero anziani – Contributi per locazioni – Misure di sostegno per disabili, rischio emarginazione, famiglie, minori – Ogni altra funzione riconducibile al servizio	In convenzione
Protezione civile	Gestione squadre comunali e pronto intervento	Comunale
Servizio idrico integrato	Manutenzione rete idrica e fognaria	Esternalizzato per legge
Servizi cimiteriali	Gestione cimiteri – Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, urne cinerarie	In convenzione

### La situazione delle partecipate

Per una disamina delle partecipate del Comune di Raveo è opportuno fare riferimento al recente documento redatto in applicazione dell'art. 1, comma 611, della legge 190/2014, il Consiglio comunale con deliberazione n. 10 del 27.06.2015 ha preso atto del documento medesimo. La norma statale dispone che, allo scopo di assicurare il *“coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”*, gli enti locali devono avviare un *“processo di razionalizzazione”* delle società e delle partecipazioni, dirette e indirette, che permetta di conseguire una riduzione.

Dal documento si evince quanto segue:

Il comune di Raveo partecipa al capitale delle seguenti società:

1. Carniacque Spa con una quota del 3,15316%;
2. Esco Montagna FVG SpA con una quota dello 0,364%;
3. Legno Servizi Società Coopertiva con una quota dello 0,717%;
4. Amga Servizi spa con una quota dello 0,001%;
5. Società Cooperativa Val Degano Turismo e Servizi con una quota del 4,93%.

Inoltre, partecipa a:

- Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Tagliamento in Provincia di Udine e Pordenone che è una partecipazione obbligatoria.

Il documento ricognitivo come sopra richiamato prevede il mantenimento delle partecipazioni azionarie detenute dal Comune per le motivazioni in esso specificate.

## **5. Individuazione delle risorse e degli impieghi e verifica della sostenibilità economico finanziaria presente e futura con particolare riferimento a: Investimenti e realizzazione di OO.PP.**

A seguire, una analisi commentata del programma dei lavori pubblici 2016-2018.

Il programma OOPP approvato con delibera giuntale n. 40 del 03/08/2016 prevede per l'anno 2016 la realizzazione delle sottoindicate opere pubbliche:

### **Il programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 in sintesi**

ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
	Disponibilità finanziarie (in Euro)	Disponibilità finanziarie (in Euro)	Disponibilità finanziarie (in Euro)
Ristrutturazione fabbricato di valore storico – Ex Stali dal Maestri-	698.863,72	0,00	0,00
Sistemazione e manutenzione idraulica a difesa spondali del Degano	250.000,00	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria strade urbane ed esterne ai Centri	49.593,40	48.000,00	48.000,00
Miglioramento della viabilità e delle infrastrutture Comunali di Raveo	125.000,00	0,00	0,00
Completamento Via del Monte (fronte Carmela e Giuliano)	25.000,00	0,00	0,00

### **Investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Al momento sono in corso le seguenti opere non ancora concluse.

descrizione opera	importo	forma finanziamento
Ristrutturazione fabbricato di valore storico culturale –Casa da Bue- per scopi turistico/ricettivi	34.682,03	Fondi Regionali e Fondi propri
Ristrutturazione Stali dal Maestri	698.863,72	Fondi statali
Manutenzione straordinaria strade urbane ed esterne ai centri	91.385,77	Fondi BIM
Strada di interesse storico denominata – della Madonna- (secondo intervento)	26.217,43	Mutuo con la Cassa DD.PP.
Sistemazione e manutenzione straordinaria della viabilità comunale di interesse storico–della Madonna-	3.458,30	Fondi Regionali
Riqualificazione urbana dei borghi caratteristici del Capoluogo (Piazza Municipio) e della Frazione	15.011,30	Fondi Regionali e Mutuo con la Cassa DD.PP.
Miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica	20.646,69	Fondi Regionali

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici e a domanda individuale

Le tariffe su tributi e servizi pubblici sono disciplinati, di norma, annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione salvo eventuali conferme non soggette a variazioni. Per il corrente anno sono in vigore le seguenti disposizioni:

- Tariffe TARI fissate con deliberazione consiliare n. 10 del 24/6/2016;
- Aliquote IMU fissate con deliberazione consiliare n. 11 del 24/6/2016;
- Aliquota TASI fissata con deliberazione consiliare n. 12 del 24/6/2016;
- Tariffe TOSAP fissate con deliberazione consiliare n. 38 del 16/9/1994 e succ. mod. con delibera consiliare n.60 del 16/12/1994 e n.19 del 23/5/1997;
- Tariffe Imposta pubblicità e sulle pubbliche affissioni nei termini previsti dal D.Lgs. n. 507/1993, fissate con delibera della Giunta Comunale n. 12 del 9/3/2015;
- Tariffe servizi a domanda individuale fissate con delibera della Giunta comunale n. 39 del 18.07.2016;

Tutti gli atti sopra indicati sono consultabili nel sito del Comune all'indirizzo:

<http://www.comune.raveo.ud.it/>

### Spesa corrente riferita in particolare alle funzioni fondamentali e con valutazione sulla qualità dei servizi resi

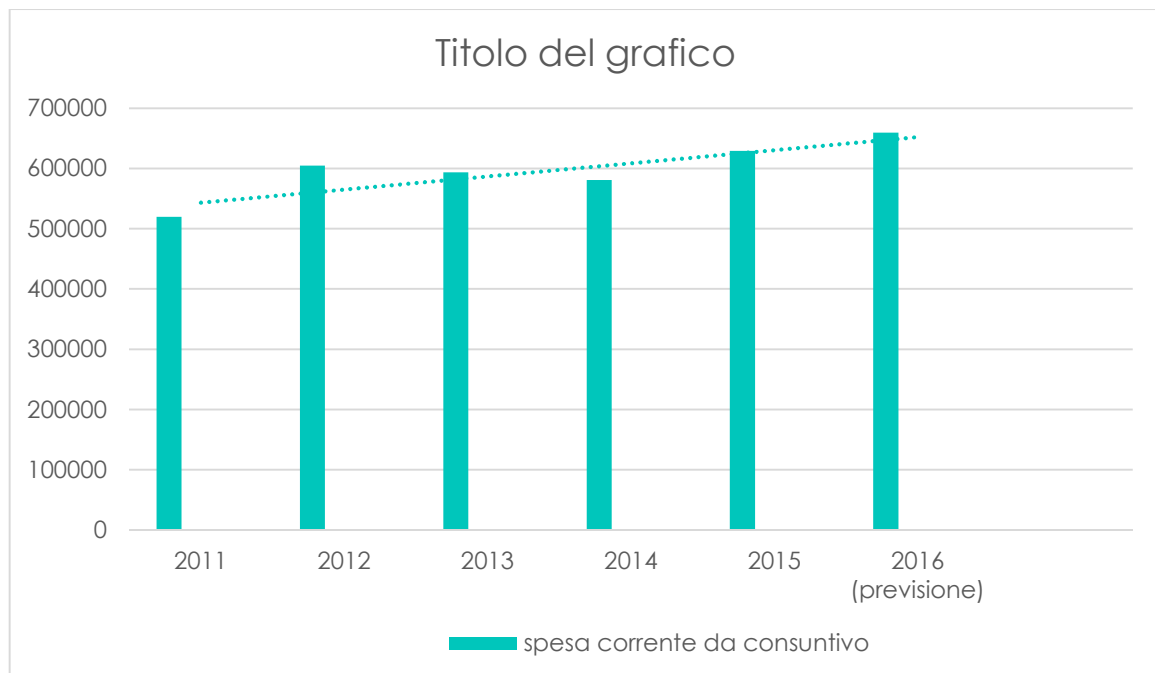
La spesa corrente negli ultimi anni ha avuto un trend stabile come si evince dal prospetto sottoindicato fatti salvi alcuni scostamenti dovuti a spese una-tantum finanziate con entrate specifiche. Anche il 2016 non si discosta dall'andamento precedente e conseguentemente anche la spesa futura a meno di cambiamenti dovuti a fattori esterni (es. l'avvio dell'UTI con passaggio di competenze e quindi delle relative spese), non sono previsti scostamenti significativi. È del tutto evidente che la spesa pro-capite ordinaria, quella cioè fissa non dipendente da interventi una-tantum che sono normalmente finanziati da specifiche entrate, tende a crescere per il fattore "popolazione in diminuzione" e per la quale non si vedono inversioni di tendenza nel prossimo futuro.

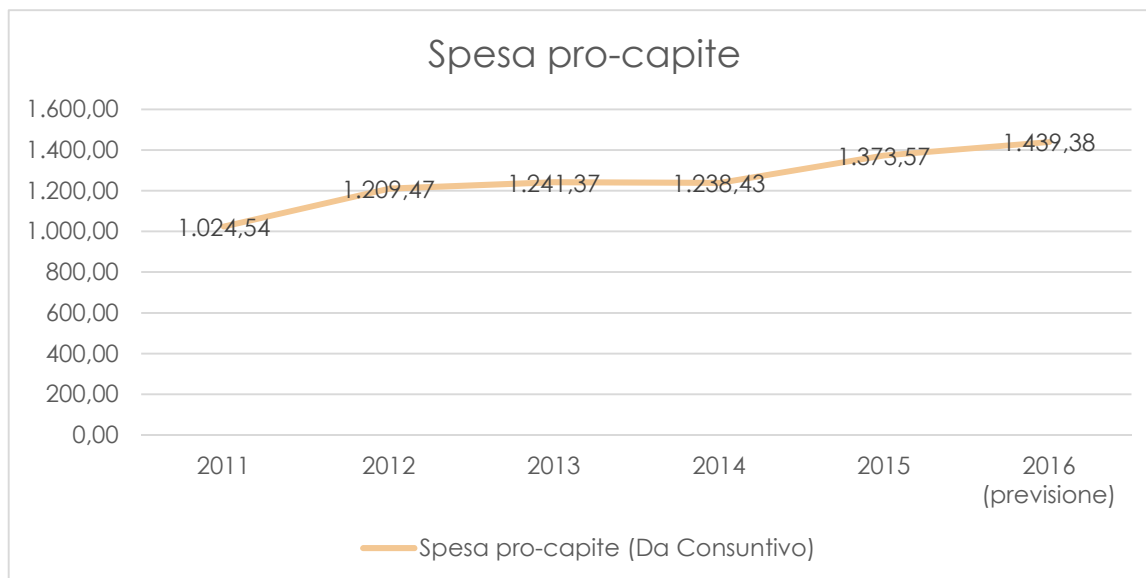
Resta comunque nei termini fisiologici accettabili per la qualità dei servizi offerti



alla popolazione amministrata

Anno	Spesa corrente (Da consuntivo)	Popolazione	Spesa pro-capite (Da Consuntivo)
2010	559444	506	1105,62
2011	519442	507	1024,54
2012	604736	500	1209,47
2013	593377	478	1241,37
2014	580822	469	1238,43
2015	629096	458	1373,57
2016 (previsionale)	659235	458	1439,38





### Analisi delle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni

La predisposizione del bilancio, in questi ultimi anni, è stata caratterizzata da un costante ritardo nella sua approvazione a motivo della grande incertezza del quadro delle entrate su cui il comune può contare per finanziare i servizi e assolvere alla funzioni di propria competenza. L'IMU (Imposta Municipale propria) ha subito correzioni riguardo all'abitazione principale; la Tassa rifiuti ha subito diverse trasformazioni, è stata istituita la TASI), gli stessi interventi del governo preannunciano modifiche riguardanti la tassazione locale. Al momento, pertanto, la previsione di entrata non può che far riferimento alla normativa vigente.

Ulteriori importanti novità riguardano le modalità di predisposizione del bilancio e i documenti allegati. A partire dal 2016, con l'entrata a regime del D.Lgs. 118/2011, la classificazione del bilancio è cambiata: ai fini della predisposizione del documento per l'approvazione del Consiglio comunale non si è più in presenza di Titolo-Categoria-Risorsa ma di Titoli e Tipologie a cui si aggiunge una ulteriore sottodivisione (di competenza della Giunta): la Categoria.

Come considerazione di carattere generale si può affermare che i mezzi finanziari risultano compatibili con le previsioni di spesa anche per la prudenza che ha caratterizzato costantemente le previsioni dei bilanci del passato. Per quanto riguarda la pressione fiscale e tariffaria, la volontà è di non incrementare ulteriormente l'onere a carico dei cittadini fatti salvi il mantenimento delle attuali

condizioni.

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1	TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	135633,17	134889,17	134889,17
2	TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	514700,88	474788,82	474788,82
3	TITOLO 3 - Entrate extratributarie	96866,64	88926,27	85985,90
4	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1191174,48	53000,00	53000,00
5	TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6	TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
7	TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
9	TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	446500,00	446500,00	446500,00
	Fondo Pluriennale Vincolato	75855,63	0	0
	<b>Totale Generale delle Entrate</b>	<b>2460730,80</b>	<b>1198104,26</b>	<b>1195163,89</b>

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DELL'ANNO 2017	PREVISIONI DELL'ANNO 2018
1	TITOLO 1 - Spese correnti	659235,04	615472,37	611410,42
2	TITOLO 2 -	1252003,21	53000,00	53000,00
3	TITOLO 3 -	0,00	0,00	0,00
4	TITOLO 4 -	102992,55	83131,89	84253,47
5	TITOLO 5 -	0,00	0,00	0,00
6	TITOLO 6 -	0,00	0,00	0,00
7	TITOLO 7 - Entrate per conto terzi e partite di giro	446500,00	446500,00	446500,00
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	<b>2460730,80</b>	<b>1198104,26</b>	<b>1195163,89</b>

### Gestione del patrimonio

Il patrimonio comunale è formato da beni mobili ed immobili di cui alcuni istituzionali, altri disponibili. Il quadro riepilogativo è illustrato nel prospetto sottostante:

1) Beni Demaniali	3.579.660,60
2) Terreni (Patrimonio Indisponibile)	0
3) Terreni (Patrimonio Disponibile)	57.472,81
4) Fabbricati (Patrimonio Indisponibile)	166.507,90
5) Fabbricati (Patrimonio Disponibile)	1.128.235,05
6) Macchinari, attrezzature e Impianti	6.245,20
7) Attrezzature e sistemi Informatici	2.538,98
8) Automezzi e Motomezzi	3.813,61
9) Mobili e Macchine d'Ufficio	48.049,13
10) Universalita' di Beni (Patrimonio Indisponibile)	0
11) Universalita' di beni (Patrimonio Disponibile)	0
12) Diritti reali sui beni di terzi	
13) Immobilizzazioni in corso	97.451,09
<b>Totale</b>	<b>5.089.974,37</b>

### Reperimento ed impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

La realizzazione di opere pubbliche è vincolata alla concessione di finanziamenti di Enti ed organismi sovracomunali che al momento della redazione non hanno manifestato propositi di erogazioni in tale senso. L'unica disponibilità concreta, peraltro evidenziata nel prospetto riepilogativo delle necessità finanziarie, è la quota residua di contributi BIM erogati annualmente, al netto della quota destinata al finanziamento degli interessi sui mutui in ammortamento accesi per la realizzazione di opere pubbliche.

Ogni successiva variazione in merito sarà oggetto di opportuno aggiornamento del presente documento.

### Indebitamento e analisi della sua sostenibilità

Al momento la situazione del comune è illustrata nel sottostante prospetto. Dallo stesso si evince che la spesa annuale per ammortamento mutui ammonta ad € 135.826,90 di cui € 102.992,55 per quota capitale ed € 31.464,35 per interessi. Di fatto l'ammontare a carico del bilancio comunale è pari ad € 33.074,35 in quanto alcuni mutui sono sostenuti da contributi regionali o provinciali per un totale di € 102.752,55. L'importo complessivo dell'indebitamento è di € 728.960,18. Per il futuro, il ricorso all'indebitamento, sarà valutato attentamente per il rispetto della politica di contenimento della spesa pubblica. Al momento della redazione del presente documento non sono previste spese in tale senso.

Per quanto riguarda la capacità di indebitamento, facendo riferimento al comma 1 dell'art. 204 del D.Lgs. n. 267/2000 che fissa al 10%, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente, il limite massimo della spesa per interessi al netto dei contributi statali e regionali, è determinata come segue:

Dal Rendiconto 2014:

Titoli	Importi	10%
Titolo I	154.345,57	
Titolo II	480.283,68	
Titolo III	50.637,29	
<b>TOTALE</b>	<b>685.266,54</b>	<b>68.526,65</b>
Ammontare interessi 2016 al netto dei contributi statali/regionali		7.419,17
<b>Capacità per interessi nuovi mutui</b>		<b>61.107,48</b>

FINALITA'	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	Periodo di ammortamento		AMMORTAMENTO ANNO 2016		
		Anno iniziale	Anno finale	quota capitale	quota interessi	contributi su mutui
Devoluzione per ex latteria	14.125,10	1997	2016	1.271,40	67,10	
Opere fognali	36.151,98	2003	2017	2.410,14	-	
Viabilità	61.974,83	2002	2021	3.743,21	1.298,99	
Opere igieniche	244.103,35	1997	2016	21.971,21	1.160,17	23.240,56
Ripristino latteria	36.000,00	2005	2024	1.862,37	933,85	=
Viabilità	100.000,00	2009	2028	4.289,70	3.502,12	6.984,91
viabilità comunale	150.000,00	2009	2028	6.434,55	4.253,17	9.000,00
impianti sportivi	250.000,00	2009	2018	27.624,60	3.463,66	23.627,08
immobili	250.000,00	2009	2028	10.724,25	8.755,29	17.000,00
illuminazione ponte Degano	63.000,00	2011	2025	3.835,49	1.746,79	4.000,00
percorso Madonna 2 lotto	200.000,00	2013	2022	18.825,63	5.283,21	18.900,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.493.279,40</b>			<b>102.992,55</b>	<b>31.464,35</b>	<b>102.752,55</b>

FINALITA'	IMPORTO INIZIALE DEL MUTUO	Anno finale	anno 2017		fine anno	anno 2018		fine anno
			quota capitale	quota interessi	DEBITO RESIDUO	quota capitale	quota interessi	DEBITO RESIDUO
Devoluzione per ex latteria	14.125,10	2016						
Opere fognali	36.151,98	2017	2.410,02	-	-	-	-	-
Viabilità	61.974,83	2021	3.942,31	1.099,89	17.980,63	4.152,01	890,19	13.828,62

Opere igieniche	244.103,35	2016	-	-	0,00	-	-	-
Ripristino latteria	36.000,00	2024	1.950,92	845,30	16.516,32	2.043,70	752,52	14.472,62
Viabilità	100.000,00	2028	4.495,31	3.296,51	66.205,97	4.710,78	3.081,04	61.495,19
viabilità comunale	150.000,00	2028	6.742,96	4.944,76	99.308,98	7.066,16	4.621,56	92.242,82
impianti sportivi	250.000,00	2018	28.837,65	2.250,61	30.103,96	30.103,96	984,30	-
immobili	250.000,00	2028	11.238,27	8.241,27	165.514,99	11.776,93	7.702,51	153.738,06
illuminazione ponte Degano	63.000,00	2025	3.986,02	1.596,26	38.067,44	4.142,47	1.439,81	33.924,97
percorso Madonna 2 lotto	200.000,00	2022	19.528,43	4.580,41	109.137,45	20.257,46	3.851,38	88.879,99
<b>TOTALE</b>	1.405.355,26		<b>83.131,89</b>	<b>26.855,01</b>	<b>542.835,74</b>	<b>84.253,47</b>	<b>23.323,31</b>	<b>458.582,27</b>

## Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

La situazione del bilancio è illustrata nel sottostante prospetto. Sullo stesso non ci sono segnalazioni da evidenziare fatte salve le considerazioni già esposte riguardo alle entrate ed alle spese per indebitamento

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO	competenza anno 2016	competenza anno 2017	competenza anno 2018
A) fondo pluriennale vincolato per spese correnti	15026,90	0	0
AA) recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0	0	0
B) Entrate TITOLI 1,00 - 2,00 - 3,00	747200,69	698604,26	695663,89
di cui per estinzione anticipata prestiti	0	0	0
C) Entrate TITOLO 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	0	0	0
D) Spese TITOLO 1.00 Spese correnti	659235,04	615472,37	611410,42
di cui:	0	0	0
fondo pluriennale vincolato	0	0	0
fondo crediti dubbia esigibilità	0	0	0
E) Spese TITOLO 2.04 Trasferimenti in conto capitale	0	0	0
F) Spese TITOLO 4.00 Quote capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	102992,55	83131,89	84253,47
di cui per estinzione anticipata prestiti	0	0	0
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge che hanno effetto sull'equilibrio ex articolo 162 c.6 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0	0	0
di cui per estinzione anticipata prestiti	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0	0	0
di cui per estinzione anticipata prestiti	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0	0	0
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I+L+M)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
P) Utilizzo avanzo di amm.ne per spese di investimento	0	0	0
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	60828,73	0	0
R) Entrate TITOLI 4.00-5.00-6.00	1191174,48	53000,00	53000,00
C) Entrate TITOLO 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	0	0	0
S1) Entrate TITOLO 5.02 per riscossione di crediti di breve termine	0	0	0
S2) Entrate TITOLO 5.03 per riscossione di crediti medio lungo term.	0	0	0
T) Entrate TITOLO 5.04 relative a altre entrate per riduzioni attività finanziaria	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	0	0	0
U) Spese TITOLO 2.00 Spese in conto capitale	1252003,21	53000,00	53000,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0	0	0
V) Spese TITOLO 3.01 per acquisizione attività finanziarie	0	0	0
E) Spese TITOLO 2.04 Trasferimenti in conto capitale	0	0	0
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE ( Z=P+Q+R-C-I-S-T+L-U-V+E)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

S1) Entrate TITOLO 5.02 per riscossione di crediti di breve termine	0	0	0
S2) Entrate TITOLO 5.03 per riscossione di crediti medio lungo term.	0	0	0
T) Entrate TITOLO 5.04 relative a altre entrate per riduzioni attività finanziaria	0	0	0
X1) Spese TITOLO 3.02 per concessione di crediti a breve termine	0	0	0
X2) Spese TITOLO 2.03 per concessione di crediti a medio lungo termine	0	0	0
Y) Spese TITOLO 3.04 per altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0	0	0
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **6. Disponibilità e gestione risorse umane sia in termini numerici che di spesa – Programmazione del fabbisogno del personale**

La dotazione organica è già stata illustrata al precedente punto 4 con relative considerazioni sull'evoluzione della stessa. Al momento la struttura non ha eccedenze o carenze di personale come peraltro stabilito con deliberazione della giunta comunale n. 17 del 06/04/2016. Per un completa rappresentazione è opportuno illustrare il trend della spesa degli ultimi 5 anni (dati da consuntivo al netto dei rimborsi vari)



## **7. Coerenza e compatibilità con il patto di stabilità interno**

Il Comune di Raveo dal 2016 è soggetto al patto di stabilità quindi dovrà garantire il pareggio di bilancio.

## **8. Descrizione dei programmi ed obiettivi previsti con riferimento sia agli impegni pluriennali di spesa già assunti sia a quelli previsti dalla programmazione annuale e pluriennale**

Si rinvia a quanto già esposto nel precedente punto 5.



## 9. Indirizzi ed obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Non ci sono organismi partecipati e/o controllati che si debbano ritenere facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

## 10. Analisi della coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti

Al momento lo strumento urbanistico è oggetto di variante.

## 11. Programmazione dei lavori pubblici (programma triennale ed elenco annuale)

L'argomento è già stato trattato nel precedente punto 5.

## 12. Programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Si riporta il prospetto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 18.07.2016 in attuazione dell'art. 58 del D.L. 112/2008.

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b> <b>(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)</b>
--

Descrizione Bene	Tipologia bene	Diritto	Quota	Costo storico (€)	Valore netto al 31.12.2015 (€)
PALAZZO MUNICIPALE - FABBRICATI UFFICIO POSTALE	PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	13.782,82	4.994,94
PALAZZO MUNICIPALE - FABBRICATI AMBULATORIO	PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	6.929,43	2.232,99
CAMPO SPORTIVO	IMPIANTI SPORTIVI	PIENA PROPRIETA'	1,000	182.894,18	79.889,50
EDIFICIO EX SCUOLE - FABBRICATI AUTORIMESSA	PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	2.396,88	742,95
EDIFICIO EX SCUOLE - FABBRICATI PROTEZIONE CIVILE	PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	18.685,91	9.686,92
EDIFICIO EX SCUOLE - FABBRICATI ALLOGGIO SUB.3	PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	14.480,99	2.498,60
EDIFICIO EX SCUOLE - FABBRICATI ALLOGGIO SUB.4	PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	16.977,86	5.898,08
FG.16 MN.182	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	208,44	208,44
FG.10 MN.76	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	2,90	2,90
VILLA SANTINA MN.192	FG.1 TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	62,28	62,28
FG.11 MN.2	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	39,40	39,40
FG.11 MN.3	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	21,35	21,35
VILLA SANTINA MN.191	FG.1 TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	226,23	226,23
VILLA SANTINA MN.190	FG.1 TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	52,11	52,11

FG.13 MN.153	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	335,94	335,94
FG.14 MN.37	TERRENI PATRIMONIO	DI CONTESTATARIO	1,000	5.056,53	5.056,53
FG.14 MN.38	TERRENI PATRIMONIO	DI CONTESTATARIO	1,000	399,08	399,08
FG.14 MN.39	TERRENI PATRIMONIO	DI CONTESTATARIO	1,000	2.321,60	2.321,60
FG.14 MN.40	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	956,58	956,58
FG.14 MN.41	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	529,94	529,94
FG.14 MN.42	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	2.640,82	2.640,82
FG.14 MN.43	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	5.563,33	5.563,33
FG.14 MN.52	TERRENI PATRIMONIO	DI CONTESTATARIO	1,000	35,69	35,69
FG.14 MN.7	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	3.240,21	3.240,21
FG.14 MN.8	TERRENI PATRIMONIO	DI CONTESTATARIO	1,000	556,68	556,68
VILLA SANTINA MN.189	FG.1 TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	188,10	188,10
FG.16 MN.181	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	36,86	36,86
FG.11 MN.667	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	52,11	52,11
FG.5 MN.214	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	370,11	370,11
FG.6 MN.119	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	58,46	58,46
FG.6 MN.121	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	4.545,90	4.545,90
FG.6 MN.122	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	12.713,75	12.713,75
FG.6 MN.151	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	557,55	557,55
FG.8 MN.12	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	278,29	278,29
FG.8 MN.127	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	3.888,45	3.888,45
FG.8 MN.128	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	3.667,96	3.667,96
FG.8 MN.129	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	131,11	131,11
FG.8 MN.155	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	28,16	28,16
FG.8 MN.157	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	29,38	29,38
FG.8 MN.35	BOSCHI	PIENA PROPRIETA'	1,000	1.180,98	1.180,98
FG.11 MN.681	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	13,98	13,98
FG.10 MN.35	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	0,00	0,00
FG.10 MN.37	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	0,00	0,00

FG.11 MN.662	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	3,81	3,81
FG.9 MN.234	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	51,65	51,65
FG.11 MN.302	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	3.522,24	3.522,24
FG.11 MN.691	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	58,88	58,88
FG.11 MN.674	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	14,23	14,23
FG.11 MN.692	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	109,10	109,10
FG.11 MN.671	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	26,69	26,69
FG.11 MN.686	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	79,31	79,31
FG.11 MN.475	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	23,64	23,64
FG.11 MN.451	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	66,09	66,09
FG.11 MN.452	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	83,88	83,88
FG.11 MN.682	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	73,21	73,21
FG.11 MN.684	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	57,96	57,96
FG.11 MN.688	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	25,78	25,78
FG.11 MN.478	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	94,05	94,05
FG.11 MN.673	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	62,28	62,28
FG.11 MN.669	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	20,34	20,34
FG.11 MN.712	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	38,13	38,13
FG.11 MN.713	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	27,96	27,96
FG.11 MN.714	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	7,63	7,63
FG.11 MN.715	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	7,63	7,63
FG.11 MN.716	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	6,20	6,20
FG.11 MN.717	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	6,20	6,20
FG.11 MN.647	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	306,61	306,61
FG.11 MN.525	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	312,83	312,83
FG.11 MN.539	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	46,88	46,88
FG.11 MN.808	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	442,72	442,72
FG.11 MN.810	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	62,50	62,50
FG.11 MN.540	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	133,27	133,27

FG.11 MN.814	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	263,42	263,42
FG.11 MN.816	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	28,70	28,70
FG.11 MN.496	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	276,46	276,46
FG.11 MN.811	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	208,65	208,65
FG.11 MN.813	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	219,24	219,24
FG.11 MN.653	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	0,00	0,00
FG.11 MN.695	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	0,00	0,00
FG.11 MN.817	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	324,38	324,38
FG.11 MN.463	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	169,00	169,00
FG.11 MN.464	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	221,00	221,00
EDIFICIO EX LATTERIA RISTRUTTURATO	FABBRICATI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	469.829,27	382.551,11
FG.10 MN.977	TERRENI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	0,00	0,00
CENTRO STUDI - EX SCUOLA ELEMENTARE	FABBRICATI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	19.647,02	16.699,97
STALI DAL MAESTRI - FG.11 MN.80	FABBRICATI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	42.182,46	35.957,59
CASA DA BUE - FG.11 MN.83	FABBRICATI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	589.802,26	579.603,16
EDIFICIO EX SCUOLE - FARMACIA	FABBRICATI PATRIMONIO	DI PIENA PROPRIETA'	1,000	8.218,95	7.479,24

## Sommario

COMUNE di RAVEO .....	1
1. Premessa.....	4
2. Analisi delle condizioni esterne .....	6
3. La situazione socio economica del territorio.....	9
Popolazione .....	9
Distribuzione della popolazione 2015 - Raveo .....	10
Attività economiche insediate .....	11
Strutture.....	12
4. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi con riferimento agli eventuali organismi esterni utilizzati .....	12
Struttura organizzativa a risorse umane disponibili .....	12
La situazione delle partecipate .....	14
5. Individuazione delle risorse e degli impieghi e verifica della sostenibilità economico finanziaria presente e futura con particolare riferimento a: .....	15
Investimenti e realizzazione di OO.PP.....	15
Il programma triennale delle opere pubbliche in sintesi .....	15
Investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici e a domanda individuale.....	16
Spesa corrente riferita in particolare alle funzioni fondamentali e con valutazione sulla qualità dei servizi resi ....	16
Analisi delle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni .....	18
Gestione del patrimonio .....	19
Reperimento ed impiego di risorse straordinarie e in conto capitale.....	20
Indebitamento e analisi della sua sostenibilità .....	20
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio.....	23
6. Disponibilità e gestione risorse umane sia in termini numerici che di spesa – Programmazione del fabbisogno del personale .....	24
7. Coerenza e compatibilità con il patto di stabilità interno .....	24
8. Descrizione dei programmi ed obiettivi previsti con riferimento sia agli impegni pluriennali di spesa già assunti sia a quelli previsti dalla programmazione annuale e pluriennale .....	24
9. Indirizzi ed obiettivi agli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica .....	25
10. Analisi della coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.....	25
11. Programmazione dei lavori pubblici (programma triennale ed elenco annuale) .....	25
12. Programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.....	25

### ALLEGATI:

#### ALLEGATO 1 :

- Bilancio entrate
- Riepilogo per titoli
- Prospetto delle entrate per titoli, tipologie e categorie

#### ALLEGATO 2:

- Bilancio spese
- Riepilogo per titoli
- Riepilogo per missioni

- Titoli e macro aggregati
- Fondo pluriennale vincolato
- Fondo crediti dubbia esigibilità

ALLEGATO 3:

- Quadro generale riassuntivo
- Limiti di indebitamento